

Verwerkingsregister Stichting Inclusieve Hotspot (SIH).

Een goed AVG-beleid zorgt voor de veilige en rechtmatige verwerking van persoonsgegevens. Dit met als doel het beschermen van de privacy van onze cliënten, medewerkers, bezoekers, en het voorkomen van datalekken.

SIH draagt zorg voor een wettige en transparante verwerking van alleen actuele persoonsgegevens, waarbij betrokken partijen middels onze privacy verklaring worden geïnformeerd. Er worden niet meer gegevens verzameld dan strikt noodzakelijk is voor uitvoering van de dagbesteding en voor de winkelfunctie. Onderstaand treft u ons verwerkingsregister:

Verwerkingsverantwoordelijke & Functionaris gegevensbescherming:
Dhr. T.A. Aardoom, Bestuurslid en belast met naleving AVG wetgeving.

Verwerker:

Mevr. M. Steenis, Coördinator dagbesteding, verantwoordelijk voor de dagelijkse uitvoering en toegang tot dossiers.

Verwerker:

Begeleiders, zorgprofessionals, verantwoordelijk voor de dagelijkse begeleiding van deelnemers.

Vrijwilligers/Stagiairs zijn geen verwerkers van persoonsgegevens

Welke gegevens worden door SIH verwerkt:

Verwerkingsactiviteit: personeelsadministratie & financiële administratie

Grondslag: wettelijke verplichting, toestemming, uitvoering van de arbeids-/vrijwilligers-/stagiaire-overeenkomst.

Doel van de verwerking: salarisbetaling, jubilea, verjaardagen, informeren bij calamiteiten

Categorie van de betrokkenen: werknemers, vrijwilligers, stagiaires en hun directe familie

Soort persoonsgegevens: NAW, BSN, kopie legitimatie, (mobiel) telefoonnummer, mailadres,

salarisgegevens, geboortedatum, mobielnummer van een direct familielid.

Ontvangers: belastingdienst, boekhouder/salarisverwerker

Bewaartermijn: 7 jaar na uitdiensttreding

Beveiligingsmaatregelen: beperkte toegang, wachtwoordbeveiliging, beveiligde opslag.

Verwerkingsactiviteit: cliëntendossiers*

Grondslag: uitvoering van de zorgovereenkomst, toestemming, wettelijke verplichting.

Doel van de verwerking: actueel overzicht van de cliëntsituatie t.b.v. een goede, veilige zorgverlening en bevat gemaakte afspraken en incidenten & informeren bij calamiteiten

Categorie van de betrokkenen: cliënten & direct familielid/wettelijke vertegenwoordiger

Soort persoonsgegevens: NAW, BSN, kopie legitimatie, (mobiel) telefoonnummer, mailadres, geboortedatum.

Medische gegevens (indien noodzakelijk): diagnoses, actueel medicatieoverzicht (AMO), toedienlijst apotheek, mobielnummer van direct familielid/wettelijke vertegenwoordiger.
Ontvangers: Politie of medisch/ambulancepersoneel bij (ernstige) incidenten.
Bewaartermijn: 15 jaar na beëindiging van de ondersteuning
Beveiligingsmaatregelen: beperkte toegang, wachtwoordbeveiliging, beveiligde opslag.

*Toelichting op het cliëntendossier: het is een actueel overzicht van de cliëntsituatie, inclusief persoonsgegevens, zorgplan (doelen), medicatielijst, diagnose(s), rapportages en evaluaties. Voor SIH is dit de basis voor een goede, veilige zorgverlening en bevat gemaakte afspraken en, indien plaatsgevonden, eventuele incidenten.

- Persoonsgegevens zoals boven benoemd.
- Zorgovereenkomst: getekende overeenkomst tussen cliënt en zorgverlener.
- Zorgplan: zorgdoelen, acties en wensen van de cliënt.
- Medische gegevens (indien noodzakelijk): Diagnoses, actueel medicatieoverzicht (AMO), toedienlijst apotheek.
- Rapportage: dagelijkse verslaglegging van de zorg, bijzonderheden en incidenten.
- Evaluatie: verslag van (periodieke) evaluatiegesprekken en (bijgestelde) doelen.
- Behandelaren: naam van huisarts en/of andere behandelaren.

Verwerkingsactiviteit: Beeld, geluids en filmmateriaal voor mediagebruik

Grondslag: expliciete toestemming van medewerker, vrijwilliger, stagiaire, cliënt en in dat geval ook tevens de wettelijke vertegenwoordiger van cliënt.

Voor bezoekers van de SIH geldt gerechtvaardigd belang.

Doel van de verwerking: Het kunnen delen van beelden/filmjes en geluidsfragmenten op sociale media, de website, of andere media voor het promoten van de dagbesteding of winkelactiviteiten.

Categorie van de betrokkenen: cliënten, werknemers, vrijwilligers, stagiaires, bezoekers van de SIH.

Soort persoonsgegevens: Foto's, film-, geluidsmateriaal.

Ontvangers: iedereen.

Bewaartermijn: zolang als nodig voor het beoogde doel of directe verwijdering zodra de toestemming van betrokken persoon wordt ingetrokken.

Beveiligingsmaatregelen: beveiligde opslag.

Verwerkingsactiviteit: cameratoezicht

Grondslag: gerechtvaardigd belang.

Doel van de verwerking: het beveiligen van de bedrijfseigendommen/pand, het beschermen van werknemers/klanten.

Categorie van de betrokkenen: cliënten, werknemers, vrijwilligers, stagiaires, bezoekers van de SIH

Soort persoonsgegevens: filmmateriaal

Ontvangers: Politie (bij incident)

Bewaartermijn: 4 weken.

Beveiligingsmaatregelen: beperkte toegang, beveiligde opslag.

Ter verduidelijking de AVG-grondslagen:

- **Toestemming:** De betrokkene heeft expliciet en vrijelijk toestemming gegeven voor de verwerking.
- **Overeenkomst:** De verwerking is noodzakelijk voor de uitvoering van een overeenkomst met de betrokkene.
- **Wettelijke verplichting:** De verwerking is noodzakelijk om aan een wettelijke plicht te voldoen.
- **Vitaal belang:** De verwerking is noodzakelijk om iemands leven of fysieke integriteit te beschermen.
- **Algemeen belang:** De verwerking is noodzakelijk voor de uitoefening van een taak van algemeen belang of openbaar gezag.
- **Gerechtvaardigd belang:** De verwerking is nodig voor de behartiging van de gerechtvaardigde belangen van de organisatie zelf of een derde, mits deze zwaarder wegen dan de privacyrechten van het individu.

Privacystatement

Stichting Inclusieve HotSpot Tiel (SIH)

1. Inleiding

Stichting Inclusieve HotSpot Tiel (hierna: SIH) hecht grote waarde aan de bescherming van persoonsgegevens van cliënten, medewerkers, vrijwilligers, stagiaires en bezoekers. In dit privacystatement leggen wij uit welke persoonsgegevens wij verwerken, waarom wij dit doen en hoe wij hiermee omgaan.

Dit privacystatement is opgesteld conform de **Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)** en sluit aan bij ons verwerkingsregister.

2. Verantwoordelijke voor de verwerking

SIH is verantwoordelijk voor de verwerking van persoonsgegevens.

Verwerkingsverantwoordelijke:

Dhr. T.A. Aardoom

Bestuurslid, belast met naleving AVG-wetgeving

3. Welke persoonsgegevens verwerken wij?

SIH verwerkt alleen persoonsgegevens die noodzakelijk zijn voor haar werkzaamheden, waaronder:

- NAW-gegevens (naam, adres, woonplaats)
- Contactgegevens (telefoonnummer, e-mailadres)
- Geboortedatum
- BSN en kopie legitimatie (indien wettelijk verplicht)
- Gegevens van contactpersonen / familieleden
- Salaris- en administratieve gegevens (bij medewerkers)
- Zorginhoudelijke gegevens (bij cliënten)
- Beeld-, geluids- en filmmateriaal (met toestemming)
- Camerabeelden (bij cameratoezicht)

4. Doeleinden van de verwerking

SIH verwerkt persoonsgegevens voor de volgende doeleinden:

- Het uitvoeren van zorg- en begeleidingstrajecten

- Het bijhouden van cliëntendossiers voor veilige en verantwoorde zorg
- Personeels- en financiële administratie
- Communicatie met cliënten, medewerkers en betrokkenen
- Het waarborgen van veiligheid (cameratoezicht)
- Promotionele doeleinden (zoals social media en website, met toestemming)

5. Grondslagen voor verwerking

Wij verwerken persoonsgegevens uitsluitend op basis van de volgende wettelijke grondslagen:

- Toestemming van de betrokkene
- Uitvoering van een overeenkomst
- Wettelijke verplichting
- Gerechtvaardigd belang
- Vitiaal belang (in noodsituaties)

6. Bewaartermijnen

SIH bewaart persoonsgegevens niet langer dan noodzakelijk:

- Personeels- en financiële administratie: **7 jaar**
- Cliëntendossiers: **15 jaar** na beëindiging van de zorg
- Camerabeelden: **maximaal 4 weken**
- Media (foto/video): zolang nodig of tot intrekking toestemming

7. Delen van persoonsgegevens

SIH deelt persoonsgegevens alleen wanneer dit noodzakelijk is, bijvoorbeeld met:

- Belastingdienst
- Boekhouder/salarisverwerker
- Medische hulpdiensten of politie (bij incidenten)

Wij verstrekken geen gegevens aan derden zonder wettelijke grondslag of toestemming.

8. Beveiliging van persoonsgegevens

SIH neemt passende technische en organisatorische maatregelen om persoonsgegevens te beschermen:

- Beperkte toegang tot gegevens
- Wachtwoordbeveiliging
- Beveiligde (digitale en fysieke) opslag
- Bewustwording bij medewerkers en begeleiders

9. Rechten van betrokkenen

Betrokkenen hebben de volgende rechten:

- Recht op inzage
- Recht op correctie
- Recht op verwijdering
- Recht op beperking van verwerking
- Recht op overdraagbaarheid van gegevens
- Recht om toestemming in te trekken
- Recht om bezwaar te maken

Een verzoek kan worden ingediend via SIH. Wij reageren binnen de wettelijke termijn.

10. Gebruik van beeldmateriaal

Voor het gebruik van foto-, video- en geluidsmateriaal vraagt SIH vooraf expliciete toestemming aan betrokkenen (en indien nodig wettelijke vertegenwoordigers). Voor bezoekers kan sprake zijn van een gerechtvaardigd belang, bijvoorbeeld bij sfeerbeelden. Hierbij houden wij altijd rekening met privacy.

11. Cameratoezicht

SIH maakt gebruik van cameratoezicht ter beveiliging van:

- Het pand
- Eigendommen
- Personen

Camerabeelden worden maximaal 4 weken bewaard en alleen ingezien bij incidenten.

12. Klachten

Indien u een klacht heeft over de verwerking van uw persoonsgegevens, kunt u contact opnemen met SIH.

Daarnaast heeft u het recht een klacht in te dienen bij de **Autoriteit Persoonsgegevens**.

13. Wijzigingen

SIH behoudt zich het recht voor dit privacystatement te wijzigen. De meest actuele versie is altijd beschikbaar via onze organisatie.

Stichting
inclusieve
HotSpot Tiel